MİNİBÜS ÇALIŞMA YÖNERGESİ

MADDE – 1: AMAÇ
Bu yönerge İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde hatlı olarak çalıştırılan Merkez Hatlı Belediye Ruhsatlı Ticari ("M") plakalı Taşıtlara ilişkin kuralları belirtmektedir.

MADDE – 2: TANIMLAR:

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME): İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası ve di-ğer ilgili yasaların öngördüğü her türlü ulaşımla il-gili kararları alan Merkezi,

Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü: Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin sek-retaryasını yapan birimi,

Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü: Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yü-rütmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nü,

Trafik Zabıtası Birimi: Bu Yönetmeliğin yürürlüğü sırasında denetim ve yasal işlemlerin uygulanması konusunda İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Meclis onayı ile İBŞB Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulacak Trafik Zabıtası birimini,

Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesi, İBŞB ni,

Minibüs: Belediyeden Hat Ruhsatı almış "M" plakalı "minibüs" olarak tanımlanan tahditli ticari taşıtları,

Araç Sürücüsü: Minibüsü sevk ve idare eden şoförü,

Meslek Odaları: İzmir Minibüsçüler odası, İzmir Esnaf ve Sanat-kârlar Odaları Birliği'ni,

Minibüs İzin Belgesi: UKOME' ce belirlenen, minibüslerin çalışacakları güzergâhı belirten Trafik İşleri Müdürlüğünce ve-rilen belgeyi,

Minibüs Çalışma Hat Ruhsatları: Minibüs sahibinin Çalışma Ruhsat ücretini (harcını) yatırarak İBŞB Gelir Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu Yöner-ge hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri/ vize yaptıracakları belgeyi,

Araç Uygunluk Belgesi: Minibüs sahiplerinin, araçları için bu Yönerge hükümlerine göre tespit edilen Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nden alacakları uygunluk belgesini,

Araç Uygunluk Belgesi Teknik Komisyonu: İBŞB Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü bünyesinde belirlenecek teknik komisyonu,

Yasaklı Bölge: İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mini-büslerin geçebileceği UKOME' ce belirlenen gü-zergâhlar dışında kalan alanları,

Yükümlüler: Araç Sahibi ve Araç Sürücüsünü,

İfade eder.

MADDE – 3: YÖNERGENİN YASAL DAYANAĞI

Bu yönerge;

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 7. (f),(p) bentleri ve 9. Maddeleri
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 1608 (151) Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki Kanun
- 15. 06. 2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Büyükşehir Belediye-leri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği",
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanunu,
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği,

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE – 4 RUHSATLAR

A) İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen "Minibüs Çalışma Hat Ruhsatları" bir (1) yıl geçerlidir.

B) Her yıl Ocak ayı başında minibüslerin yönerge koşullarına uygun olması halinde ruhsatları yeniler. Ruhsatlar yenilerken Büyükşehir Belediye Meclisi'nce belirlenen ruhsat harçları-nın yatırılmış olması gerekir. Ruhsat harcını yatırmamış olanlara, Meslek Odasından iştigal belgesi getirmeyenlere ve İBŞB Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nden "Araç Görünüm Belgesi" almayanlara ruhsat yenileme işlemi yapılmaz. Ocak ayı son iş gününe kadar çalışma ruhsatlarını yenilemeyen minibüsler çalışmaktan men edilir.

C) Ruhsat yenileme işlemini geciktiren (harcını taksitli ödeyenler) minibüs sahiplerine 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili usulü hakkındaki kanunun kapsamında İBŞB Bütçe ve Kesin Hesap Daire Başkanlığı Gelir Müdürlüğü'nce işlem yapılır. Gelir Müdürlüğü aracın durumu ile ilgili İBŞB Trafik İşleri Müdürlüğü'nü bilgilendirir.

D) Ruhsat harcı için aracı alacak kişinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve yılı, ev adresi, iş adresi, aracın plaka numarası, cinsi ve modeli, markası ve motor ve şasi numarasını belirtir dilekçe, ikametgâh senedi, nüfus cüzdanı sureti, ruhsat fotokopisi, UKOME'ce verilen "Araç Tahsis Belgesi" 4 adet fotoğraf, kendisine çalışma ruhsatı verilmiş bulunan minibüs sahibinin minibüs ruhsatı ile birlikte kime devrettiğini belirten Noter'likçe tanzim edilecek satış mukavelesi gereklidir.

E) Büyükşehir Belediye Meclisi'nce belirlenmiş devir harcını yatırdığına dair makbuz ve minibüslerde yönerge gereği aranacak diğer belgeler İBŞB Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nce düzenlenen "Araç Görünüm Belgesi" ve Meslek Odası tarafında düzenlenen İştigal Belgesi) ile Büyükşehir Belediyesi Gelir Müdürlüğü'ne başvurur, yasal süre içerisinde İl Trafik Tescil Şube Müdürlü tarafından devir işlemleri yapılacaktır.

F) İBŞB Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulacak Trafik Zabıta Birimi görevlileri tarafından yapılacak kontrollerde, minibüslere ait taşıt ruhsatı ile Büyükşehir Belediyesi 'nce verilen Minibüs Çalışma Hat Ruhsatı, Minibüs İzin Belgesi arasında isim veya taşıtlardaki şartların uyumluluğu bulunmadığı takdirde devir işlemleri yapılıncaya kadar bu minibüsler çalışmaktan men edilir.

G) Aracın, ruhsat devir işleminin Noterlikçe yapılan satış tarihinden itibaren 30 gün içinde Belediye Minibüs Çalışma Hat Ruhsatı alınması zorunludur. Minibüs Çalışma Hat Ruhsatı alınmaması halinde araç çalışmaktan men edilir. Ayrıca bu tarihten itibaren 1 aylık süre bittikten sonra İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nce belirlenmiş cezalar uygulanır.

H) Minibüsün hisseli olarak satışı halinde yönergenin 4/E Maddesinde istenen belgeler aranır.

İ) Ancak, Ruhsat devir harcı ortaklık payı nispetinde yeni sahibinden tahsil edilir. Birden fazla ortağın olması ve ortakların hisselerini mevcut ortaklara devir etme durumunda da aynı şekilde harç alınır. Ruhsat sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında varislerin, yazılı müracaatı üzerine, varislerin tamamına veya varislerin içinden belirlenecek kişi ve kişilere devrinde ruhsat devir harcı alınmaz. Ancak, ortak ve yeni şahısların ilavesi halinde ruhsat devir harcı ortaklık payı nispeten alınır. Minibüsün birinci derece akrabalara (kardeşten kardeşe dahil) devrinde bir defaya mahsus devir harcı alınmaz.

J) Araç devirlerinde İBŞB Gelir Müdürlüğü'nden Minibüs Çalışma Hat Ruhsatı'nı almadan Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nden devir işlemi yapılamaz.

MADDE – 5: TAŞIMA ZORUNLULUĞU

A) Yükümlüler, yönergede belirtilen hükümlere uymak zorundadır.

B) Yükümlüler, Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenecek fiyat tarifesine uymak zorundadır.

C) Yükümlüler, ücretleri karşılığında herkesin, her zaman taşıma hizmetlerinden yararlan-masını sağlamak zorundadır.

D) Yükümlüler, her gün saat 06:00 ile 24:00 arasında yarım saat aralığı geçmemek üzere kendi hatlarında taşımacılık yapmak zorundadır.

E) Büyükşehir Belediyesi; güzergah üzerindeki inşaat, yol yapım, bakım ve benzeri nedenlerle yolların kapanması halinde; araçların güzergah, son durak ve ara durak yerlerini değiştirebilir.

F) Taşımacılık, şoför kusuru, kaza veya arıza nedeniyle kesintiye uğrarsa yolcular 15 (Onbeş) dakikadan fazla bekletilmez. Bekletilmesi halinde taşıma ücreti geri ödenir.

G) Taşıyıcılar, yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, valiz ve benzeri eşyalardan ayrıca ücret talep edemez. Yolcuyu rahatsız edecek (Çuval, kasa, yanıcı madde) vb. eşya alamaz.

H) Taşıma hizmeti, aracın arızalı olması durumu dışında araçta bulunan yolcular indirilerek hiçbir şekilde aksatılmaz.

MADDE – 6: ÇALIŞMA ŞEKLİ VE ŞOFÖR BİLDİRİMİ

A) Minibüs hatlarının ilk ve son durakları ile güzergâhları, Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)' nce belirlenir ve yürürlüğü girer.

B) Ara duraklar, o güzergah üzerinde otobüs hattı var ise trafik durumuna göre otobüs duraklarında 25 mt. İleri ya da geri olmak üzere Büyükşehir Belediyesi Trafik Ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nce belirlenir. Otobüs güzergahı olmayan yerlerde ise, durak yerleri yine Büyükşehir Belediyesi Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nce belirlenir.

C) Büyükşehir Belediyesi Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü; Trafik durumuna göre ara durakları kaldırabilir veya arttırabilir. Minibüslerin Belediye Otobüs duraklarından yolcu almaları ve duraklarda yolcu beklemeleri yasaktır.

D) Minibüsler ara duraklarda, yolcu indirme ve bindirme dışında hiçbir şekilde bekleme yapamazlar.

E) Minibüsler belirlenmiş güzergahların dışına çıkamazlar ve çalışma saatlerini ihlal edemezler. Belirlenmiş güzergahlarından kısa dönüş yapamazlar.

F) Minibüslerde Büyükşehir Belediyesi'nce verilecek "Minibüslerde Çalışma Belgesi" almamış şoför

çalıştırılamaz.

G) Minibüslerde hiçbir şekilde muavin veya çığırtkan bulundurulmaz.

H) Yolcular ücretlerini binerken ve araç hareket etmeden vereceklerdir. Araç hareket halindeyken hiçbir şekilde para alış verişi yapılmayacaktır.

İ) Minibüslerde ayakta yolcu taşıyamaz. Yolcu sayısının yazıldığı belgede, belirtilen sayıda fazla yolcu bulundurulamaz.

J) Minibüsler; servis istasyonları dışında yıkanamazlar. Temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılması yasaktır.

K) Seyir halindeki minibüslerin, vatandaşların üzerine su ve çamur sıçratması yasaktır.

L) Minibüsler ile her türlü karşılama törenine katılmak yasaktır. Düğün ve cenazelere ise, Meslek Odasından izin belgesi alınmak suretiyle katılabilir.

a) Meslek Odasından alınacak belge 2 nüsha halinde düzenlenir ve ilgili mercinin kontrolü durumunda ibraz edilir.
b) Yukarıda sayılan nedenlerle bir hafta çalışmayan minibüs adeti o hatta çalışan minibüs sayısının %10' nunu geçemez.
c) Yukarıda sayılan nedenlerle hattın dışına çıkma, güzergah dışı olması halinde hiçbir şekilde ticari amaç güdelemez.
d) Sabah işe giderken ve akşam eve dönerken yolcu taşınması yasaktır.
e) Pazar günleri ticari amaç gütmemek ve Meslek Odasından izin belgesi almak şartı ile ve hatta çalışan minibüs sayısının %20 sini geçmemek şartı ile mesire ve gezi amaçlı güzergah dışına çıkabilir.

M) Yolcuların mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.

N) Minibüslerde yer olduğu sürece duraklardaki yolcuları almak zorunludur.

Ö) Minibüslerin duraklar dışında, yolcu almaları yasaktır.

O) Minibüs bir başkasına kiraya verilemez.

MADDE – 7: TAŞITLARDA ARANACAK KOŞULLAR

1) Çalıştırılacak minibüsler 10 yaşından büyük olamazlar.

2) Minibüslerin ortasında bulunan kapının sadece şoför tarafından idare edilecek özellikte (havalı veya elektrikli) olması zorunludur.

3) Minibüslerin, iç aydınlatma donanımlarının, beyaz renkte ve çalışır durumda olması ve araç camlarını şeffaf olması zorunludur (geçiş süresi 30 (otuz ay)aydır.).

4) Minibüsleri, pencere hizasının alt Ral 5018 serisi, üstü kirli beyaz boyanacaktır. Ticari oldu- ğu belirtir kuşak 10 cm. kalınlığında krom sarı renkte olacaktır. Ayrıca, minibüslerin her iki tarafına 10 cm. yüksekliğinde 7 mm. Çizgi kalınlığında, çalışılan hat adını belirtir yazıların, beyaz renkte yazılması zorunludur.

5) Minibüslerin üstüne çalıştığı hattı belirtilen ışıklı beyaz renk pano konulması zorunludur.

6) Minibüslerin ön cam sağ köşesine ve havalı kapı sağ tarafına güzergahındaki 5 ana nokta ismini belirten ışıklı veya ışıksız 30X40 ebadında panel levhalar konulacaktır. Aynı hatta dönüşümlü çalışan araçlarda dönüşümlü çalışılan yerin adı tepe levhasının arka yüzüne ve yan yazıların üstüne takılan mıknatıslı panel levhalara yazılacaktır. Bunların dışında hiçbir levha ve pano bulundurulamaz.

7) Minibüsler temiz tutulmak zorundadır İç ve dış temizliği mal sahibinin sorumluluğudur. İç döşemeler yolcuyu rahatsız edecek şekilde yırtık ve kirli olamaz.

8) Minibüs içinde video, tv., vcd v.b. cihazların bulundurulması ve teyp, radyo vb. aletlerin yüksek sesle dinlenmesi yasaktır.

9) Minibüs içinde şoför dahil sigara içmek ve şoförün cep telefonu ile konuşması yasaktır.

10) Minibüs içinde görünür yerde Büyükşehir Belediyesince onaylı ücret tarifesi ile çalışma süresini ve şikâyet telefonlarını belirtir pano asılması zorunludur.

11) Minibüslerin içine ve dışına ilan, reklam, afiş veya resimlerin İzmir Büyükşehir Belediyesin-den izin alınmadan asılması yasaktır.

12) Minibüs şoförlerinin kıyafetleri Meslek Odası tarafınca belirlenecektir. Saç ve sakalları görgü kurallarına göre uygun ve düzenli olacaktır. Vatandaşlara davranışlarında ölçülü ve saygılı olmak zorundadırlar.

13) Minibüslerde gereksiz klakson çalınması yasaktır.

14) Egzoz gürültüsünün en aza indirilmesi için orijinal susturucu takılması zorunludur.

15) Minibüslerde bulunması gereken belgelerin, kontrollerde Denetim elemanlarına sorun çıkar-madan ibraz edilmesi zorunludur.

16) Her minibüste, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında, 6 kg' lık yangın tüpü ile ilk yardım çantası bulundurulması zorunludur.

17) Minibüslerde bulunması gereken Belediye Hat Ruhsat 'nın Ruhsat bedeli taksitlerin yatı-rıldığı aylar hariç (makbuzu belgelemesi koşulu ile) ibraz edilmesi zorunludur.

18) Minibüslerde havalı korna bulunması yasaktır.

19) Minibüslerde ısıtma amaçlı kullanılan kaloriferin çalışır durumda olması zorunludur.

20) Aracın Madde 7'de belirtilen koşullara uygun olmaması durumunda görünüme sevk edilir.

21) Görevli memurun ikazlarına uymak zorunludur.

22) Yönerge uygulanmaya başladığı tarihten itibaren yirmi dört (24) ay içinde ilgili odası tarafın-dan düzenlenerek Araç Takip Sistemi 'ne geçilecektir.

23) Başlangıç ve son durak düzenlemeleri ilgili belediyesinden izin ve İBŞB den onay alınarak ilgili odasınca düzenlenir. Bu konularda sorumluluk ilgili odaya aittir.

24) Minibüsler, Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nün her talebinde görüntüye gelmek zo-rundadır.

25) Minibüsler şoför hariç orijinal (tadilatsız) olarak 14 kişilik olacaktır. Minibüslerin oturma koltukları her yolcu için ayrı ayrı olacak ve koltuk ara mesafesi Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nce belirlenecektir.

26) Minibüsler klimalı olacaktır.(geçiş süresi 30 (otuz ay)aydır.)

MADDE – 8: EĞİTİM VE MİNİBÜS ŞOFÖR BELGESİ
Büyükşehir Belediyesince denetlenen hatlı minibüslerde şoförlük yapabilme için;

(1) Minibüs sahibinin aracında çalıştıracağı şoförleri ilgili odaya bildirdiğine dair belge,

(2) İkametgâh Belgesi,

(3) 25.02.2004 tarihli Karayolu Taşıma Yönetmeliği Md.12 (c) fıkrasının son paragrafında tarih edilen mesleki saygınlık belgesi.

(4) Sağlık raporu, Psikoteknik raporu ve keyif verici madde kullanıp kullanmadığına dair rapor. (Tam teşekküllü sağlık kurumundan)

(5) Sabıka kaydı,

(6) İlgili oda; şoförün ehliyet fotokopisini, muhtardan ikametgâh belgesini, eğitim semine-rine katıldığına dair katılım belgesini ve 2 adet fotoğraf alarak şoför tanıtım kartını düzenler. Minibüs aracı, Minibüs Çalışma Hat Ruhsatlarını alırken bu kimlik belgesini de almak zorundadır.
Minibüs Çalışma Hat Ruhsatlı araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dâhil) örneği Belediyece hazırlanarak ilgili odası tarafından bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı bulundurmak zorundadır. Bu belgenin İBŞB Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nce onaylanır.

(7) Minibüs Çalışma Hat Ruhsatlı araçlarda çalışan araç sahibi ve sürücüleri, yılda en az 1'er kez 2'er saatten az olmamak kaydıyla Belediye ve İlgili Oda tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

(8) Kursa katılacak ve toplu taşım araçlarında sürücülük yapacak olanların, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak Temel Eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır. Araç sürücülerinde, ilkokul diploması ile çalışanlar müktesep hak sahibidirler.

(9) Belediye denetimli İESOB ve İlgili Oda tarafından yapılacak seminer sonunda seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine Seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle minibüs aracı kullanamaz.

MADDE – 9: YASAKLAR

1 – Yükümlüler, yolcu taşıma bilet ücretlerinde Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenecek İESOB ve İBŞB' ce onaylı fiyat tarifesine uymak zorundadır.
2 – Yükümlüler, ücretleri karşılığında herkesin, her zaman taşıma hizmetlerinde yararlanmasını sağlamak zorundadır.
3 – Taşımacılık, şoför kusuru, kaza ve araza nedeniyle kesintiye uğrarsa, yolcular 15 (On beş) dakikadan fazla bekletilemez. Bekletilmesi halinde taşıma ücreti geri ödenir
4 – Taşıyıcılar, yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, valiz ve benzeri eşyalardan ayrıca ücret talep edemez. Yolcuyu rahatsız edecek (Çuval, kasa, yanıcı madde) vb. eşya alamaz.
5 – Taşıma hizmeti, aracın arızalı olması durumu dışında araçta bulunan yolcular indirilerek hiçbir şekilde aksatılmaz.
6 – Minibüslerin Belediye otobüs duraklarında yolcu almaları ve duraklarda yolcu beklemeleri yasaktır.
7 – Minibüsler belirlenmiş güzergahların dışına çıkamazlar ve çalışma saatlerini ihlal edemez-ler. Belirlenmiş güzergahlarından kısa dönüş yapamazlar.
8 – Minibüsler hiçbir şekilde muavin ve çığırtkan bulundurulamaz. **9 –** Minibüsler ayakta yolcu taşıyamaz. Yolcu sayısının yazıldığı belgede, belirtilen sayıdan fazla yolcu bulunduramazlar.
10 – Minibüsler ile her türlü karşılama törenine katılmak yasaktır.
11 – Minibüsler ara duraklarda, yolcu indirme ve bindirme dışında hiçbir şekilde bekleme yapa-mazlar.
12 – Minibüslerde Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanacak " Tanıtım Belgesini" almamış şoför çalıştırılamaz. Araç sahibi ve şoföre ayrı ayrı cezai işlem uygulanır.
13 – Yolcular ücretlerini binerken ve araç hareket etmeden vereceklerdir. Araç hareket halindeyken hiçbir şekilde para alış verişi yapılmayacaktır.
14 – Minibüsler; servis istasyonları dışında yıkanamazlar. Temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılması yasaktır.
15 – Seyir halindeki minibüslerin, vatandaşların üzerine su ve çamur sıçratması yasaktır.
16 – Minibüslerde yer olduğu sürece duraklardaki yolcuları almak zorunludur.
17 – Minibüslerin duraklar dışında, yolcu almaları yasaktır.

18 – Yolcuların mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.
19 – Minibüs bir başkasına kiraya verilemez.
20 – Minibüslerin ön cam sağ köşesine ve havalı kapı sağ tarafına güzergâhındaki 5 ana nokta ismini belirten ışıklı veya ışıksız 30X40 ebadında panel levhalar konulacaktır. Aynı hatta dönüşümlü çalışan araçlarda dönüşümlü çalışılan yerin adı çalıştığı günlerde değiştirilmek ve takılmak koşulu ile tepe levhasının ön tarafına tırnaklı geçmeli panel levhaya veya arka yüzüne ve yan yazıların üstüne takılan mıknatıslı panel levhalara yazılacaktır. Bunların dışında hiçbir levha ve pano bulundurulamaz.
21 – Minibüsler temiz tutulmak zorundadır. İç ve dış temizliği mal sahibinin sorumluluğundadır. İç döşemeler yolcuyu rahatsız edecek şekilde yırtık ve kirli olamaz.
22 – Minibüs içinde video, tv., vcd v.b. cihazlar bulundurulmaması ve teyp, radyo vb. aletlerin yüksek sesle dinlenmesi yasaktır.
23– Minibüs içinde şoför dahil sigara içmek ve şoförün cep telefonu ile konuşması yasaktır.
24 – Minibüslerin içine ve dışına ilan, reklam, afiş veya resimlerin İzmir Büyükşehir Belediyesinden izin alınmadan asılması yasaktır.
25 – Egzoz gürültüsünün en aza indirilmesi için orijinal susturucu takılması zorunludur.
26 – Minibüslerde bulunması gereken belgelerin, kontrollerde Denetim elemanlarına sorun çıkarmadan ibraz edilmesi zorunludur.
27 – Minibüslerde bulunması gereken Belediye Hat Ruhsatı' nın Ruhsat bedeli taksitlerin yatırıldığı aylar hariç (makbuzu belgelemesi koşulu ile) ibraz edilmesi zorunludur.
28 – Minibüslerde ısıtma amaçlı kullanılan kaloriferin çalışır durumda olması gereklidir.
29 – Aracın Madde 7'de belirtilen koşullara uygun olmaması durumunda görünüme sevk edilir.
30 – Görevli memurun ikazlarına uymak zorunludur.
31 – Minibüslerin iç aydınlatma donanımlarının beyaz renkte ve çalışır durumda olması zorunludur.
32 – Minibüs içinde görünür yerde Büyükşehir Belediyesince onaylı ücret tarifesi ile çalışma süresini ve şikâyet telefonlarını belirtir pano asılması zorunludur.
33 – Minibüs şoförlerinin kıyafetleri Yönerge koşullarında Meslek odası tarafınca belirlenecektir. Saç ve sakalları görgü kurallarına uygun ve düzenli olacaktır. Vatandaşlara davranışlarında ölçülü ve saygılı olmak zorundadırlar.
34 –Yönerge uygulanmaya başladığı tarihten itibaren yirmi dört (24)ay içinde ilgili odası tarafından düzenlenerek Araç Takip Sistemi 'ne geçilecektir.
36 – Başlangıç ve son duraklar ilgili belediyesinden izin ve İBŞB den onay alınarak ilgili odasınca düzenlenir. Bu konularda sorumluluk ilgili odaya aittir.
37 – Minibüslerde gereksiz klakson çalınması yasaktır.
38 – Minibüslerde havalı korna bulunması yasaktır.

MADDE – 10 DİĞER HUSUSLAR

Büyükşehir Belediyesi bu yönetmeliğe UKOME kararıyla gerek gördüğü takdirde ilaveler yapılabilir

YÜRÜRLÜLÜK:

MADDE – 11

5216 sayılı Büyük Şehir Belediyesi Kanunu ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile verilen yetkilere dayanarak hazırlanan bu Yönerge UKOME Genel Kurulunda kabul edildikten sonra, **Başkanlık Makamı**'nın Onay'ı ile yürürlüğe girer.

(1) Yönerge koşullarında yer alan renk, araç takip sistemi şartları bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yirmi dört ay (24) , klima, şartı otuz ay (30) sonra yürürlüğe girer.
(2) Minibüs Çalışma Hat Ruhsatları, Minibüs İzin Belgesi, ceza ücretleri Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME:
MADDE – 12

Bu Yönerge Büyükşehir Belediye Başkanı adına **İBŞB Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü**'nce yürütülür.

Kaynak :http://www.soforlerodasi.org/mevzuat/min_yon.html